РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Юргинский муниципальный район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 17 | » | 07 | 20 | 17 |  |  | № | 30-МНА |

**Об утверждении порядка учета наймодателем заявлений граждан**

**о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

В соответствии с [частью 5 статьи 91.14](consultantplus://offline/ref=81756E31AD433FDA0E1DE90470DA615D668D5484ABC26E10872574BDB2B6DBB019D659BC0D378827u7b7I) Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=92D0DADA0D1B873EE7A8709098FE709FE7DC5022D0B00C54FD3C698AE11F76FDd356H) Юргинского муниципального района, администрация Юргинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=986312D8A6AFD620821847A3003B8AA89596F19277F1BFC9B2ADE04F39BCE62C2C2F044F9D7CA4E9097ACDK8c5I) учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Юргинские ведомости».
3. Настоящее постановление разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Юргинского муниципального района – начальника Управления по обеспечению жизнедеятельности и строительству Юргинского муниципального района В. С. Пивень.

|  |  |
| --- | --- |
| глава Юргинского  муниципального района | А. В. Гордейчик |
| Согласовано:  начальник юридического отдела | Н. А. Байдракова |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 17.07.2017 № 30-МНА

**Порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении**

**жилых помещений по договорам найма жилых помещений**

**жилищного фонда социального использования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок) регулирует отношения по учету наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Юргинского муниципального района (далее - заявления).

1.2. Наймодателями являются:

1.2.1. администрация Юргинского муниципального района. Функции наймодателя исполняет жилищный отдел администрации Юргинского муниципального района.

1.2.2. Управомоченные администрацией Юргинского муниципального района организации.

1.2.3. Созданные администрацией Юргинского муниципального района организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным [Постановлением](consultantplus://offline/ref=0183729D51AA06F1505A8F10E9BC35F64E83E4F20DDAA1CC2F0A71587470c8I) Правительства Российской Федерации от 05.12.2014 № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

1.3. Учету подлежат заявления граждан, которые приняты администрацией Юргинского муниципального района на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1.4. Учет заявлений включает в себя поступление, рассмотрение, прием или отказ в приеме заявлений, снятие заявлений с учета.

1.5. Прием и учет заявлений начинается после возникновения права собственности Юргинского муниципального района на первое жилое помещение жилищного фонда социального использования.

2. Поступление заявлений граждан о предоставлении жилых

помещений по договорам найма жилых помещений жилищного

фонда социального использования

2.1. [Заявление](#Par85) составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и подается наймодателю.

2.2. [Заявление](#Par85) подается гражданином совместно с членами его семьи, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Заявление может быть подано представителем, действующим на основании доверенности.

2.3. Одновременно с заявлением гражданином представляются:

2.3.1. документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

2.3.2. документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи;

2.3.3. документы, удостоверяющие личность представителя гражданина, и подтверждающие его полномочия, если заявление подается представителем гражданина (члена его семьи);

2.3.4. [согласие](#Par139) на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Все документы представляются в подлинниках и копиях. После сверки подлинников с копиями подлинники документов возвращаются гражданину или его представителю.

Гражданин также вправе представить справку администрации Юргинского муниципального района о нахождении его и членов его семьи на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.4. Наймодатель не вправе требовать предоставления гражданином и членами его семьи документов, не предусмотренных [пунктами 2.3.1](#Par23) - [2.3.4](#Par26) настоящего Порядка.

2.5. [Заявления](#Par85) граждан регистрируются в момент их подачи в [книге](#Par201) учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - книга учета заявлений), которая ведется по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

Гражданину выдается расписка в получении заявления и документов с указанием их перечня, даты и времени их получения.

В [книге](#Par201) учета заявлений граждан не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом наймодателя, ответственным за прием и учет заявлений, и скрепляются печатью.

3. Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении жилых

помещений по договорам найма жилых помещений жилищного

фонда социального использования

3.1. Наймодатель в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации [заявления](#Par85) в [книге](#Par201) учета заявлений рассматривает заявление и приложенные к нему документы, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, и принимает одно из следующих решений:

3.1.1. Решение об учете заявления.

3.1.2. Решение об отказе в учете заявления.

3.2. Решение об отказе в учете заявления принимается в следующих случаях:

3.2.1. Гражданин не состоит на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.2.2. Гражданин не соответствует установленным в соответствии с [пунктом 1 части 3 статьи 91.17](consultantplus://offline/ref=0183729D51AA06F1505A8F10E9BC35F64E83EDFC00DDA1CC2F0A7158740840C8BF2BDC8C8D400D6170c9I) Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения.

3.2.3. Наймодателем прекращен прием заявлений в связи с тем, что количество заявлений достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения наймодателем в адрес гражданина направляется уведомление об учете заявления или об отказе в учете заявления. В случае отказа в учете заявления указывается причина отказа.

3.4. Отказ в приеме, постановке на учет заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

3.5. Учет заявлений осуществляется в порядке очередности, исходя из даты постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Очередность заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в один день, определяется датой и временем приема заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

3.6. Заявление гражданина, копии предоставленных им документов, решение наймодателя об учете заявления или об отказе в учете заявления, а также копия уведомления, направленного гражданину, хранятся в учетном деле.

4. Снятие заявлений с учета

4.1. Заявления снимаются с учета в следующих случаях:

4.1.1. Предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4.1.2. Подачи гражданином заявления о снятии с учета.

4.1.3. Утраты оснований, дающих гражданину право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4.1.4. Выявления в документах, послуживших основанием для учета заявления, сведений, не соответствующих действительности, а также неправомерных действий должностных лиц, осуществляющих учет заявлений, при решении вопроса об учете заявления.

4.2. Снятие заявления с учета оформляется решением наймодателя.

4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения наймодателем, в адрес гражданина направляется уведомление о снятии заявления с учета, в котором указывается причина снятия с учета.

4.4. Решение о снятии заявления с учета может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку учета наймодателем

заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения

жилищного фонда социального использования на территории Юргинского муниципального района

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

и членам моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства или свойства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

На учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования принят решением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись сотрудника принявшего документы), (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении

жилых помещений по договорам

найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. Юрга "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с [п. 4 ст. 9](consultantplus://offline/ref=0183729D51AA06F1505A8F10E9BC35F64E82EEF400DEA1CC2F0A7158740840C8BF2BDC8C8D410C6170cCI) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации города Юрги, находящейся по адресу: 652050, Кемеровская область, город Юрга, проспект Победы, д. 13, на обработку, а также для передачи третьей стороне для осуществления вышеуказанных целей, моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие судимости;

наличие заболевания, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты психиатрического освидетельствования;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

сведения о месте работы (службы),

то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ч. 1 ст. 3](consultantplus://offline/ref=0183729D51AA06F1505A8F10E9BC35F64E82EEF400DEA1CC2F0A7158740840C8BF2BDC8C8D410C6A70c7I) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи - Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении

жилых помещений по договорам

найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Книга учета**

**заявлений граждан о предоставлении жилого помещения**

**по договору найма жилого помещения жилищного фонда**

**социального использования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | | | | Время принятия заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты постановления администрации Юргинского муниципального района | Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Юргинского муниципального района или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа |
| фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность | число, месяц, год рождения | степень родства или свойства по отношению к заявителю | место постоянного проживания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |