РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Юргинский муниципальный район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 25 | » | 12 | 20 | 17 |  |  | № | 62-МНА |

**Об утверждении стандартов (требований к качеству) предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам**

В целях повышения степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности учреждений предоставляющих услуги за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги:

1. Утвердить следующие стандарты качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования:
	1. Стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования», согласно [Приложению № 1](#sub_1000).
	2. Стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования», согласно [Приложению № 2](#sub_2000).
	3. Стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования», согласно [Приложению № 3](#sub_3000).
	4. Стандарт качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на базе муниципальных образовательных организациях», находящихся на территории Юргинского муниципального района, согласно [Приложению № 4](#sub_4000).
2. Утвердить инструкцию по расчету показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов в сфере Культуры, молодежной политики и спорта, согласно Приложению № 5.
3. Считать утратившим силу постановление администрации Юргинского муниципального района от 19.06.2013 № 28-МНА «Об утверждении стандартов (требований к качеству) предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в районной газете «Юргинские ведомости».
5. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.
6. Контроль исполнения данного постановления возложить на начальника Управления образования администрации Юргинского муниципального района

Ю.С. Гуньчихину.

|  |  |
| --- | --- |
| глава Юргинскогомуниципального района | А. В. Гордейчик |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 25.12.2017 № 62-МНА

**Стандарт**

**качества муниципальной услуги**

**«Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»**

1.Разработчик стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее – муниципальная услуга) – Управление образования администрации Юргинского муниципального района (далее – Управление образования).

2.Основные цели применения стандартов качества муниципальной услуги.

2.1.Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2.Повышение эффективности деятельности Управления образования, муниципальных общеобразовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу, за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги.

2.3.Определение необходимых для соблюдения стандарта качества муниципальной услуги, объемов финансового обеспечения муниципальных общеобразовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу.

2.4.Привлечение коммерческих и некоммерческих организаций для предоставления муниципальной услуги в соответствии с разрабатываемыми на основе стандарта качества муниципальной услуги муниципальными заданиями.

3.Область применения стандарта качества муниципальной услуги: муниципальные образовательные организации, создающие условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

4.Предметом стандарта качества муниципальной услуги являются взаимоотношения получателя услуги и муниципальных образовательных организаций предоставляющих муниципальную услугу, возникающие в процессе оказания и (или) потребления результатов муниципальной услуги.

5.Термины и определения, используемые в стандарте.

5.1.Муниципальная услуга – услуга в организации общего образования детей, оказываемая получателям муниципальной услуги Управлением образования администрации Юргинского муниципального района, муниципальными общеобразовательными организациями за счет средств областного и муниципального бюджетов.

5.2.Качество образования – совокупность предметных знаний, ключевых компетентностей и социального опыта.

5.3.Стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательство Управления образования администрации Юргинского муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

5.4.Общее образование – образовательный и образовательно-квалификационный уровень общеобразовательной подготовки, обеспечивающий всестороннее развитие учащегося как личности, его способностей, талантов, трудовую подготовку, профессиональное самоопределение, формирование общекультурной морали, усвоение определенного общественными, национально-культурными требованиями объема знаний о природе, человеке, обществе и производстве, экологическое воспитание и физическое совершенствование.

5.5.Устав образовательной организации – зарегистрированный и утвержденный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности общеобразовательной организации, определяющий его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права и обязанности.

5.6.Участники образовательного – обучающиеся, педагогические работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

5.7.Образовательная программа – нормативно-управленческий документ общеобразовательной организации, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

5.8.Лицензирование образовательной деятельности – установление соответствия условий осуществления образовательной деятельности, предлагаемых образовательной организацией, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников образовательной организации, оборудования учебных помещений, оснащенности учебной деятельности, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

5.9.Государственная аккредитация образовательной деятельности – экспертиза соответствия содержания и качества подготовки выпускников общеобразовательной организации федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, а также показателей деятельности образовательной организации, которые необходимы для определения его вида.

6.Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги.

6.1.Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993.

6.2.Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989, ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990 № 1559-I.

6.3.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

# 6.4.Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

# 6.5.Приказ Минобразования России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

# 6.6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.08.2008 № 241«О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

# 6.7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2010 № 889«О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

6.8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 03.06.2011 № 1994
«О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312».

6.9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных стандартов начального общего образования».

6.10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373».

6.11.Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

6.12.Правила пожарной безопасности в РФ ППБ01-03, утверждённые приказом МЧС России от 30.06.2003 № 313.

6.13.Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях».

6.14. Устав муниципального образования Юргинского муниципального района Кемеровской области.

6.15.Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области, Юргинского муниципального района.

7.Получателями муниципальной услуги в сфере общего образования являются дети, обучающиеся в школе I уровня обучения в возрасте от 6,5 до 10 лет; дети, обучающиеся в школе II уровня в возрасте от 10 до 15 лет; дети, обучающиеся в школе III уровня в возрасте от 15 до 17 лет (18 лет).

8.Поставщики муниципальной услуги в сфере общего образования.

8.1.Основная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования).

8.2.Средняя общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования).

9.Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

9.1.Право на прием в общеобразовательную организацию имеют все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории Юргинского муниципального района. Гражданам, не проживающим в Юргинском муниципальном районе, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, т.е. при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся. В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях на территории Юргинского муниципального района и обеспечивает прием детей.

9.2.Прием в общеобразовательную организацию производится по месту фактического проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с законодательством.

9.3.В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9.4. Зачисления ребенка в первый класс общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

9.5.Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

9.6.При приеме детей в первый класс не допускается проведение вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование, собеседование, возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) обучающихся только после официального зачисления в общеобразовательную организацию.

Результаты диагностического обследования, заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, планирование учебной работы с каждым учащимся и не могут использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в общеобразовательную организацию.

9.7.При приеме в общеобразовательную организацию в порядке перевода из другого общеобразовательную организацию наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также: личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

9.8.При наличии у несовершеннолетнего паспорта вместо свидетельства о рождении предоставляется паспорт.

9.9.При приеме обучающегося в общеобразовательную организацию на уровень среднего общего образования, дополнительно предоставляется документ об основном общем образовании.

9.10. При обращении в общеобразовательную организацию ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием в общеобразовательную организацию осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

9.11.При приеме запрещается требование предоставления документов, не предусмотренных стандартом качества муниципальной услуги.

9.12.Представленные документы в обязательном порядке регистрируются через секретариат общеобразовательной организации в журнале приема заявлений. Отказ в приеме и регистрации заявления по любым основаниям недопустим.

9.13.После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательной организации; сведения о сроках получения информации о зачислении в первый (последующий) класс; контактные телефоны общеобразовательной организации для получения информации; телефон образовательной организации.

9.14.Прием в общеобразовательную организацию оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием в течение учебного года оформляется не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

9.15.При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс или в последующие классы общеобразовательной организации заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

9.16.Основания для прекращения образовательных отношений:

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.17.Выбытие обучающегося из общеобразовательной организации оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

9.18.Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

9.19.По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

9.20. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

9.21. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.22. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.23. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

10.Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемой стандартом.

10.1.Документы, регламентирующие деятельность муниципальной общеобразовательной организации (казенного, бюджетного):

-устав общеобразовательной организации;

-свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;

-свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

-лицензия образовательной деятельности;

-свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательной деятельности;

-свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом;

-учебный план общеобразовательной организации;

-штатное расписание общеобразовательной организации;

-расписание учебных занятий.

10.2.Условия реализации муниципальной образовательной услуги.

10.2.1.Общеобразовательные организации осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

-основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

-среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

10.2.2.Обучение и воспитание в общеобразовательной организации ведется на русском языке.

10.2.3.Деятельность общеобразовательной организации строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

10.2.4.Дисциплина в общеобразовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов.

10.2.5.Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10.3.Техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций.

10.3.1.Общеобразовательная организация, предоставляющая муниципальную услугу, должна быть размещена в специально предназначенном здании и помещениях, доступных для населения.

10.3.2.По размерам (площади) и техническому состоянию помещения общеобразовательной организации должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил (СанПиН 2.4.2.2821-10), правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шумы, вибрация и т.д.)

10.3.3.Каждая общеобразовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.

10.3.4. Общеобразовательная организация должна иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру.

10.3.5.В перечень эксплуатационных документов входят: технический паспорт общеобразовательной организации; инвентаризационные описи основных средств и иные эксплуатационные документы.

10.3.6.Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания, и поддержания в работоспособном состоянии.

10.3.7.Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с общеобразовательной организацией.

10.4.Укомплектованность учреждений кадрами, их квалификация.

10.4.1.Общеобразовательная организация должна располагать необходимым числом педагогических работников в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных обучающимися классов.

10.4.2.На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

10.4.3.Требования к квалификации директора общеобразовательной организации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

10.4.4.Требования к квалификации заместителя директора общеобразовательной организации: Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

10.4.5.Требования к квалификации учителя: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

10.5.Требования к организации медицинского обслуживания. Медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательной организации обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, для работы которого общеобразовательная организация предоставляет необходимые помещения с соответствующими условиями и который наряду с администрацией и педагогическим составом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся.

10.6.Требования к организации питания в общеобразовательной организации.

10.6.1.Организация питания в общеобразовательной организации возлагается по согласованию с Управлением образования на общеобразовательную организацию и организации общественного питания.

10.6.2.В общеобразовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

10.7.Требования к предоставлению информации.

10.7.1.При приеме обучающихся в общеобразовательную организацию администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности и другими документами, в том числе локальными нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в данной общеобразовательной организации, а также права и обязанности участников образовательных отношений.

10.7.2.Родителям (законным представителям) обучающегося обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием общеобразовательных отношений, а также с оценками успеваемости обучающегося.

10.7.3.Любой гражданин имеет право ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление образовательных отношений в общеобразовательной организации. С этой целью администрация принимает меры к размещению указанных документов в общедоступном для граждан месте в здании общеобразовательной организации и на сайте общеобразовательной организации.

10.7.4.Информация об общеобразовательной организации также предоставляется в виде публичного доклада (аналитический публичный документ в форме периодического отчета директора общеобразовательной организации перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон обо всех направлениях деятельности общеобразовательной организации, основных результатах и проблемах функционирования и развития в отчетный период).

11.Требования к технологии оказания муниципальной услуги. Общеобразовательная организация работает по графику пяти- или шестидневной рабочей недели в одну-две смены.

11.1.Количество классов в общеобразовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательных отношений, с учетом санитарных норм.

11.2.Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации общеобразовательной организации номером, отражающим год обучения; за каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников общеобразовательной организации.

11.3.Система оценок при промежуточной аттестации, ее форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается общеобразовательной организации самостоятельно.

11.4.Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, зачетов, переводных экзаменов (устных и письменных), контрольных работ. Конкретная форма промежуточной аттестации и порядок проведения определяются педагогическим советом и регламентируются положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации.

11.5.Для учащихся первого и второго уровня в конце каждой четверти выставляются четвертные оценки по всем учебным предметам, учащиеся 1-х классов по окончании первого года обучения не аттестуются. Обучающиеся третьего уровня аттестуются по полугодиям. Возможна аттестация учащихся по триместрам, семестрам.

11.6.Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в общеобразовательной организации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Порядок и форма государственной итоговой аттестации определяются законодательством.

12.Критерии оценки качества муниципальной услуги.

12.1. Результативность предоставления муниципальной услуги по результатам оценки соответствия оказанной услуги стандарту определяют:

-показатели государственной статистической отчетности;

-показатели качества выполнения образовательных стандартов по общеобразовательной программе начального общего образования;

-показатели качества выполнения образовательных стандартов по общеобразовательной программе основного общего образования;

-показатели качества выполнения образовательных стандартов по общеобразовательной программе среднего общего образования;

-безопасность общеобразовательной организации.

13.Порядок обжалования нарушений требований стандарта муниципальной услуги.

13.1.Жалобы на нарушение стандарта качества муниципальной услуги могут направляться получателями услуги как непосредственно в общеобразовательную организацию, предоставляющее муниципальную услугу, так и в Управление образования.

13.2.Жалобы и заявления на некачественное предоставление муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

13.3.Жалобы на предоставление муниципальной услуги с нарушением стандарта качества муниципальной услуги должны быть рассмотрены руководителем общеобразовательной организации, либо Управлением образования в 30-дневный срок, а их заявителю выдан письменный ответ о принятых мерах.

13.4.При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги директор общеобразовательной организации привлекается к ответственности в соответствии с законодательством.

14.Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги.

14.1.Меры ответственности за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги к работникам общеобразовательных организаций, оказывающих муниципальную услугу, устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации, внутренними правилами общеобразовательной организации, оказывающего муниципальную услугу, и требованиями стандарта качества муниципальной услуги.

14.2.К ответственности за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги могут быть привлечены только директора муниципальной общеобразовательной организации по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги в результате проверочных действий Управления образования или судебного решения.

14.3.Меры ответственности за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги к директору муниципального общеобразовательной организации определяются Управлением образования, заключившим с данным директором трудовой договор.

15.Регулярная проверка соответствия качества оказываемой муниципальной услуги требованиям стандарта качества муниципальной услуги.

15.1.Организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездной проверки в соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).

15.2.Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления о ее проведении общеобразовательной организации, оказывающего муниципальную услугу.

15.3.Регулярная проверка проводится работниками Управления образования в присутствии директора общеобразовательной организации, оказывающего муниципальную услугу (его заместителя).

15.4.Сведения об объёмах оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются дважды в год: за период с 01.01. по 30.06. и за период с 01.07. по 31.12. текущего года.

15.5.Сведения о качестве муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются ежегодно.

Приложение № 2

к постановлению администрации Юргинского муниципального района

от 25.12.2017 № 62-МНА

**Стандарт**

**качества муниципальной услуги**

**«Предоставление дополнительного образования»**

1.Разработчик стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования в организациях дополнительного образования (далее – муниципальная услуга) - Управление образования администрации Юргинского муниципального района (далее – Управление образования).

2.Основные цели применения стандартов качества предоставления муниципальной услуги.

2.1.Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2.Повышение эффективности деятельности Управления образования, муниципальных образовательной организации дополнительного образования, предоставляющих муниципальную услугу, за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги.

2.3.Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, предоставляющих муниципальную услугу.

2.4.Привлечение коммерческих и некоммерческих организаций для предоставления муниципальной услуги в соответствии с разрабатываемыми на основе стандартов услуги муниципальными заданиями.

3.Область применения стандарта качества муниципальной услуги.

3.1.Образовательная организация дополнительного образования Юргинского муниципального района, реализующие дополнительные образовательные программы и услуги в интересах личности, общества, государства и создающие условия для развития мотивации личности к познанию и творчеству.

4.Предметом стандарта качества муниципальной услуги являются взаимоотношения получателя муниципальной услуги и муниципальных образовательной организации дополнительного образования, предоставляющих муниципальную услугу, возникающие в процессе оказания и (или) потребления результатов муниципальной услуги.

5.Термины и определения, используемые в стандарте.

5.1.Муниципальная услуга - услуга в организации дополнительного образования, оказываемая получателям муниципальной услуги администрацией Юргинского муниципального района, муниципальными образовательными организациями дополнительного образования полностью или частично за счет средств бюджета Юргинского муниципального района.

5.2.Стандарт качества предоставления муниципальных услуг – обязательство администрацией Юргинского муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

5.3.Устав образовательной организации – зарегистрированный и утверждённый в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности образовательной организации дополнительного образования, определяющих его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права и обязанности.

5.4.Образовательная программа образовательной организации дополнительного образования – нормативно-управленческий документ организации, представляющий собой характеристику открытой социально-педагогической системы, направленной на реализацию развивающего образования, на создание научно-методического комплекса приёмов по обеспечению эффективного взаимодействия всех субъектов образовательно-воспитательных отношений в образовательной организации дополнительного образования.

5.5.Участники образовательных отношений в организации - дети, педагогические работники, родители (законные представители).

5.6.Лицензирование образовательной деятельности дополнительного образования - процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче (или отказе о выдаче) образовательной организации лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с поданным заявлением.

5.7.Государственная аккредитация образовательной деятельности - признание государством в лице его государственных органов управления образованием государственного статуса образовательного учреждения (вида, категории образовательного учреждения дополнительного образования детей, определяемых в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых программ).

5.8.Дополнительное образование – единый, целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления образовательно–информационной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

6.Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги.

6.1.Конституция Российской Федерации (Принята на всенародном голосовании 12.12.1993).

6.2.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

6.3.Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 (вступила в силу в СССР 15.09.1990).

6.4.Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).

6.5.Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41.

6.6.Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

6.7.Правила пожарной безопасности Российской Федерации ППБ-01-03, утверждённые приказом МЧС России 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации».

6.8.Федеральный закон № 123 от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

6.9.Устав муниципального образования Юргинского муниципального района Кемеровской области.

# 6.10.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

# 6.11.Иные информационные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области, Юргинского муниципального района.

7.Получатели муниципальной услуги: дополнительное образование предоставляется для детей и взрослых.

7.1.Минимальный возраст детей зачисления в спортивные школы по видам спорта определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям дополнительного образования. Возраст обучающегося на этапе высшего спортивного мастерства может не ограничиваться, если спортсмен продолжает выступать за данную спортивную школу на условиях письменного договора.

8.Поставщики муниципальной услуги: организация дополнительного образования, в том числе детско-юношеские спортивные школы.

9.Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

9.1.Порядок приёма детей в организацию в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем организации и закрепляется в ее уставе.

9.2.Для зачисления в организации родители (законные представители) предоставляют заявление (в хореографические, туристские и спортивные объединения – медицинскую справку о состоянии здоровья).

9.3.Если муниципальная услуга предоставляется на платной основе для зачисления в организацию родители (законные представители) предоставляют заявление и заключают договор с организацией на предоставление муниципальной услуги.

9.4.При приеме в организацию обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, режимом работы организации, правилами поведения в организации и порядком реализации программ по выбранному направлению.

9.5.Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-соответствующее заключение учреждения здравоохранения о несовместимости медицинского состояния ребенка выбранному направлению обучения;

-отсутствие мест в организации;

-нахождение потребителя муниципальной услуги в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

-невыполнение родителями (законными представителями) ребенка условий договора на предоставление муниципальной услуги.

9.6.Приостановление предоставления муниципальной услуги носит заявительный характер.

9.7.Место за потребителем муниципальной услуги в организации сохраняется в следующих случаях:

-во время их болезни,

-каникул,

-академического отпуска,

-отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.8.Отчисление обучающихся из организации дополнительного образования производится решением педагогического совета:

-по завершении обучения;

-по желанию родителей (законных представителей) и самих обучающихся;

За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемой стандартом.

10.1.Документы, регламентирующие деятельность муниципальной образовательной организации дополнительного образования:

-устав образовательной организации дополнительного образования;

-свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;

-свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

-лицензия на осуществление образовательной деятельности;

-свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом;

-учебный план организации дополнительного образования;

-штатное расписание организации дополнительного образования.

10.2.Условия реализации муниципальной образовательной услуги.

10.2.1.Организация дополнительного образования должны работать в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи.

10.2.2.Организация дополнительного образования размещаются на базе общеобразовательных школ, как в отдельно стоящем здании, так и во встроенном или пристроенном помещении.

10.2.3.В помещениях общеобразовательных школ должны быть предусмотрены:

-учебные помещения (классные комнаты);

-гардеробная;

-специализированные помещения (спортивный и актовый залы, студии и иные специализированные помещения).

10.2.4.По размерам (площади) и техническому состоянию помещения для занятий должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

10.2.5.Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализации программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

10.2.6.Здание, на базе которого работают организации дополнительного образования, должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

10.2.7.Помещения должны иметь естественное освещение.

10.3.Техническое оснащение муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.

10.3.1.Организация дополнительного образования должна быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

10.3.2.Специальное оборудование используется строго по назначению, содержится в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или ремонтируется, а пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

10.3.3.Организация должна иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру. В перечень эксплуатационных документов входят:

-технический паспорт организации дополнительного образования;

-инвентаризационные описи основных средств;

-иные эксплуатационные документы.

10.3.4.Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратура должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания, и поддержания в работоспособном состоянии.

10.3.5.Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с организацией дополнительного образования.

10.4.Укомплектованность организаций дополнительного образования кадрами, их квалификация.

10.4.1.Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием организации соответствующего вида.

10.4.2.Каждый специалист организации дополнительного образования должен иметь соответствующее образование и профессиональную подготовку в соответствии с требованиями квалификационных характеристик должностей работников образования «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», действующего в настоящее время в сфере образования.

10.4.3.Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал:

-директор образовательной организации, требования к квалификации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

-заместитель директора образовательной организации, требования к квалификации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

-методист, требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет. Для старшего методиста - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет;

-тренер-преподаватель, требования к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы. Для старшего тренера-преподователя – высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2 лет;

-педагог дополнительного образования, требования к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы. Для старшего педагога дополнительного образования- высшей профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

10.4.4.Основными требованиями к персоналу организации дополнительного образования для получения допуска к работе с детьми, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны знать и быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях. Не допускаются к работе с детьми лица имеющие судимость или подвергающиеся уголовному преследованию, согласно действующему законодательству.

10.4.5. В организации дополнительного образования должны быть созданы условия для аттестации специалистов и повышения квалификации работников, для которых указанные образовательные организации являются основным местом работы, не реже 1 раза в 3 года.

10.5.Требования к организации медицинского обслуживания.

10.5.1.Медицинское обслуживание детей, занимающимися в спортивных школах и секциях, обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за учреждением дополнительного образования детей медицинским персоналом, который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей.

10.5.2.Работники организации дополнительного образования должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медосмотры в установленном порядке.

10.5.3.Медицинское наблюдение за детьми, занимающимися в спортивных школах и секциях, необходимо проводить не реже двух раз в год.

10.5.4.После перенесённых заболеваний дети допускаются к занятиям спортом только со справками врача.

10.5.5.Организации дополнительного образования должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

10.6.Требования к предоставлению информации.

10.6.1.При приеме обучающихся в образовательные организации дополнительного образования организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10.6.2.Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательных отношений.

10.6.3.Любой гражданин имеет право ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление образовательных отношений в образовательной организации. Администрация принимает меры к размещению указанных документов в общедоступном для граждан месте в здании образовательной организации дополнительного образования и на официальном сайте образовательной организации (в сети Интернет).

10.6.4.Информация об образовательной организации дополнительного образования предоставляется в виде публичного доклада (аналитический публичный документ в форме периодического отчета директора образовательной организации перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон обо всех направлениях деятельности образовательной организации, основных результатах и проблемах функционирования и развития в отчетный период).

11.Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

11.1.Режим работы организации дополнительного образования определяется уставом организации.

11.2.Расписание занятий в организации дополнительного образования составляется с учетом того, что занятия являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных организациях, и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

-между занятиями в общеобразовательной организации (независимо от обучения) и посещением организации дополнительного образования должен быть перерыв для отдыха не менее часа;

-начало занятий в организации дополнительного образования должно быть не ранее 8.00, а их окончание – не позднее 20.00;

-занятия детей в организации дополнительного образования могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время;

-продолжительность занятий детей в организациях дополнительного образования в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа в день, в выходные и каникулярные дни – 3 часа. После 30-45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений.

11.3.Продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности определяется требованиями СанПиН 2.4.4.1251-03.

12.Критерии оценки качества муниципальной услуги:

-показатели статистической отчетности;

-количественная и качественная оценка кадрового состава;

-учебные достижения в системе дополнительного образования;

-наличие рекламаций (жалоб) на качество предоставляемой услуги;

-удовлетворённость родителей (законных представителей) условиями, качеством предоставляемой услуги.

13.Порядок обжалования нарушений требований стандарта муниципальной услуги.

13.1.Жалобы и заявления на нарушение или неполное исполнение настоящего стандарта могут направляться непосредственно в организацию, в управление образования администрации Юргинского муниципального района, в администрацию Юргинского муниципального района письменно или на Интернет – сайты, а также в другие контролирующие органы.

13.2.Жалобы и заявления на нарушение или неполное исполнение настоящего стандарта подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления.

13.3.В 30-дневный срок заявителю должен быть предоставлен ответ о принятых мерах по устранению причин нарушения или неполного исполнения настоящего стандарта качества муниципальной услуги в письменном виде.

14.Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги.

14.1.Директор организации дополнительного образования обязан обеспечить доведение и разъяснение настоящего стандарта качества муниципальной услуги до всех работников организации.

14.2.Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества муниципальной услуги.

14.3.Организация обязано исполнять:

-обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями стандарта.

14.4.В случае неисполнения или неполного исполнения настоящего стандарта качества муниципальной услуги деятельность организации может быть приостановлена. Решением администрации Юргинского муниципального района организация может быть реорганизована.

15.Регулярная проверка соответствия качества оказываемой муниципальной услуги требованиям настоящего стандарта.

15.1.Организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездной проверки в соответствии с планом работы управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзирающих и правоохранительных органов).

15.2.Сведения об объёмах оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) управлением образования собираются дважды в год: за период с 01.01. по 30.06. и за период с 01.07. по 31.12. текущего года.

15.3.Сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) управлением образования собираются ежегодно.

Приложение № 3

к постановлению администрации Юргинского муниципального района

от 25.12.2017 № 62-МНА

**Стандарт**

**качества муниципальной услуги**

**«Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования»**

1.Разработчик стандарта качества муниципальной услуги – Управление образования администрации Юргинского муниципального района (далее – Управление образования).

2.Основные цели применения стандарта качества предоставления муниципальной услуги.

2.1.Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2.Повышение эффективности деятельности Управления образования, муниципальных дошкольных образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу, за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателя муниципальной услуги.

2.3.Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения муниципальных дошкольных образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу.

2.4.Привлечение коммерческих и некоммерческих организаций для предоставления муниципальной услуги в соответствии с разрабатываемыми на основе стандартов качества услуги муниципальными заданиями.

3.Область применения стандарта качества муниципальной услуги:

муниципальные дошкольные образовательные организации Юргинского муниципального района, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования и создающие условия для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

4.Предметом муниципальной услуги являются взаимоотношения получателей муниципальной услуги и муниципальных дошкольных образовательных организациях, предоставляющих муниципальную услугу, возникающие в процессе оказания и (или) потребления результатов муниципальной услуги.

5.Термины и определения, используемые в настоящем стандарте.

5.1.Муниципальная услуга - услуга в организации дошкольного образования детей, оказываемая получателям муниципальной услуги администрацией Юргинского муниципального района, муниципальными дошкольными образовательными организациями полностью или частично за счет средств муниципального бюджета.

5.2.Стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательство администрации Юргинского муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

5.3.Устав – учредительный документ, регламентирующий деятельность муниципальной дошкольной образовательной организации.

5.4.Образовательная программа – нормативно - управленческий документ муниципальной дошкольной образовательной организации, характеризующий специфику содержания и особенности организации образовательных отношений.

5.5.Участники образовательных отношений – воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.6.Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом - федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.7.Образование – целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся достижениями обучающихся установленных государством образовательных уровней (в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой организацией).

5.8.Воспитание – специально организованное, целенаправленное и управляемое воздействие педагогических работников на воспитанника с целью формирования у него заданных качеств.

6.Нормативно - правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги.

6.1.Конституция Российской Федерации (Принята на всенародном голосовании 12.12.1993).

6.2.Конвенция о правах ребенка (Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989, ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1999 № 1559-I).

6.3.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

6.4.Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

6.5.Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

6.6. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями).

6.7.Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
(с изменениями и дополнениями).

6.8.Приказ Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ от 30.06.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях».

6.9.Правила пожарной безопасности Российской Федерации ППБ-01-03, утвержденные приказом МЧС России 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации».

6.10.Федеральный закон от 22.07.2008 № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

# 6.11**.**Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.08.2015 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

6.12.Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.2.1940-05 «Об организации детского питания» (утвержденные Главным санитарным врачом РФ 19.01.2005).

6.13. Устав муниципального образования Юргинского муниципального района Кемеровской области.

6.14. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области и Юргинского муниципального района.

7.Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

8.Поставщиками муниципальной услуги являются муниципальные дошкольные образовательные организации по видам:

8.1.Детский сад общеразвивающего вида.

9. Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

9.1. Для получения муниципальной услуги родитель (законный представитель) ребенка должен подать в муниципальную дошкольную образовательную организацию заявление.

9.2.В заявлении необходимо указать:

-фамилию, имя, отчество, дату и год рождения ребенка;

-место жительства ребенка;

-сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, контактный телефон;

-дату написания заявления;

-подпись лица, подавшего заявление.

9.3.Вместе с заявлением представляются следующие документы:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка;

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление

-оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации;

-документ подтверждающий родство заявителя (законность представления прав ребенка) – для родителей ( законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания для родителей детей, проживающих на закрепленной территории.

9.4.Заявителю может быть отказано в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- в случаи отсутствия свободных мест в государственной или муниципальной организации, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются не посредственно в орган исполнительной власти;

 -отсутствие обязательных к предоставлению документов.

9.5. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

9.6.Удовлетворение заявлений осуществляется в порядке очередности их поступления.

9.7. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

9.8.При зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию с родителем (законным представителем) заключается договор на предоставление муниципальной услуги.

9.9.При подписании договора на предоставление муниципальной услуги муниципальное дошкольное образовательное учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно ознакомить родителей (законных представителей) с уставом муниципальной дошкольной образовательной организации, лицензией на право осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывание детей в организации.

9.10.После заключения договора ребенок получает право на обучение и содержание в муниципальной дошкольной образовательной организации.

10.Требования к качеству муниципальной услуги.

10.1.Документы, регламентирующие деятельность муниципальной дошкольной образовательной организации:

-устав;

-свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;

-свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

-лицензия на право осуществление образовательной деятельности;

-свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом;

-учебный план образовательной организации;

-штатное расписание муниципальной дошкольной образовательной организации.

10.2.Условия реализации муниципальной услуги.

10.2.1.Муниципальные дошкольные образовательные организации должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

10.2.2. В здании муниципальной дошкольной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

-групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой возрастной группе, включающие раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), буфетную, туалетную;

-специализированные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, изостудия, экологические комнаты и иные помещения занятий с детьми);

-сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, прачечная и др.);

-служебно-бытовые помещения для персонала.

10.2.3.Помещения муниципальной дошкольной образовательной организации должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

10.3.Техническое оснащение.

10.3.1.Муниципальная дошкольная образовательная организация, предоставляющее муниципальную услугу, должна быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

10.3.2.По размерам (площади) и техническому состоянию помещения муниципальной дошкольной образовательной организации должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шумы, вибрация и т.д.)

10.3.3.Каждые муниципальные дошкольные образовательные организации должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.

10.3.4.Муниципальная дошкольная образовательная организация должна иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру. В перечень эксплуатационных документов входят:

-технический паспорт организации;

-инвентаризационные описи основных средств;

-иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания, и поддержания в работоспособном состоянии.

10.3.5.Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляется на основании договора с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

10.4.Укомплектованность муниципальной дошкольной образовательной организации кадрами, их квалификация.

10.4.1.Муниципальная дошкольная образовательная организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала.

10.4.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляют следующие виды персонала:

-административно - управленческий персонал (заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по административно - хозяйственной работе);

-педагогический персонал (воспитатели, учитель – логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, психолог, педагоги дополнительного образования и др.);

-медицинский персонал (медицинские сестры, врачи);

-младший обслуживающий персонал (младшие воспитатели, дворники, уборщики служебных помещений, повара, кастелянша, сторожа и др.).

10.4.3.В штатное расписание муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей муниципальную услугу, обеспечивающего воспитание, присмотр, обучение, развитие, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности специальных педагогов (учителей-дефектологов, социальных педагогов и других работников (в зависимости от категории детей и видов дошкольных образовательных организаций) в пределах ассигнований, выделяемых из муниципального бюджета на эти цели.

10.4.4.Каждый специалист муниципальной дошкольной образовательной организации должен иметь соответствующее образование и профессиональную подготовку в соответствии с требованиями квалификационных характеристик должностей работников образования «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», действующего в настоящее время в сфере образования.

10.5.Требования к организации медицинского обслуживания.

10.5.1.Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за муниципальной дошкольной образовательной организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

10.5.2.Муниципальная дошкольная образовательная организация обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

10.6.Требования к организации питания.

10.6.1.Требования к организации питания в муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующем муниципальную услугу, устанавливаются действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.2.1940-05 «Об организации детского питания».

10.7.Требования к предоставлению информации.

10.7.1.Получатели вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой муниципальной услуге, обеспечивающей их компетентный выбор.

10.7.2.Муниципальная дошкольная образовательная организация обязано довести до сведения получателей муниципальной услуги информацию о своём наименовании и месте нахождения любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим её доступность для населения.

10.7.3.В муниципальной дошкольной образовательной организации*,* оказывающем муниципальную услугу, в доступном для населения месте должны быть размещены:

-копия устава;

-копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;

-списки должностных лиц (с указанием контактной информации) органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка;

-текст настоящего стандарта качества.

10.7.4.Муниципальная дошкольная образовательная организация, оказывающее муниципальную услугу, должно сделать доступной для родителей (законных представителей) воспитанников контактную информацию о себе, об Учредителе (полный список телефонных номеров, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии).

10.7.5.Информированность населения может осуществляться посредством:

-размещения сведений на информационных стендах в муниципальной дошкольной образовательной организации;

-публикации в средствах массовой информации;

-тематических публикаций и телепередач;

-размещения информации в сети Интернет на сайте Управления образования администрации Юргинского муниципального района и (или) на собственных сайтах.

11.Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

11.1.Муниципальная дошкольная образовательная организация, реализующие муниципальную услугу, работают по пятидневной неделе в режиме 10 часового пребывания детей с 8.00 до 18.00, а также в ином режиме при наличии социального заказа населения и в соответствии с уставом организации.

11.2.Режим работы организации утверждается приказом муниципальной дошкольной образовательной организации.

11.3.В случае неявки родителей (законных представителей) или совершеннолетних родственников за ребенком в установленное время, администрация муниципальной дошкольной образовательной организации обязана обеспечить надзор за ребенком вплоть до явки родителей (законных представителей) или его совершеннолетних родственников.

12.Критерии оценки качества муниципальной услуги.

12.1.Соответствие:

-основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой муниципальной дошкольной образовательной организации перечню рекомендованных и допущенных к работе программ Минобрнауки Российской Федерации;

-требованиям правил и нормативов Роспотребнадзора и Госпожнадзора;

-наполняемости групп по согласованию с Роспотребнадзором;

-утвержденному штатному расписанию муниципальной дошкольной образовательной организации, количественной и качественной оценке кадрового состава;

-показателей посещаемости и детской заболеваемости средним районным показателям.

12.2.Степень удовлетворенности населения качеством муниципальной услуги.

13.Порядок обжалования нарушений качества муниципальной услуги.

13.1.Жалобы и заявления на нарушение или неполное исполнение муниципальной услуги могут направляться непосредственно в муниципальную дошкольную образовательную организацию, в Управление образования администрации Юргинского муниципального района, в администрацию Юргинского муниципального района, в Министерство образования и науки Российской Федерации и (или) Департамент образования Кемеровской области письменно или на Интернет – сайты, а также в другие надзирающие и контролирующие органы.

13.2.Жалобы и заявления подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления.

13.3.В 30-дневный срок заявителю должен быть выдан ответ о принятых мерах по устранению причин нарушений в письменном виде.

14.Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги.

14.1.Меры ответственности работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, оказывающих муниципальную услугу, устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации, внутренними правилами муниципальной дошкольной образовательной организации и требованиями настоящего стандарта.

14.2.К ответственности за нарушение требований стандарта может быть привлечен руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации, по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта в результате проверочных действий Управления образования или судебного решения.

14.3.Меры ответственности за нарушение требований стандарта к руководителю муниципальной дошкольной образовательной организации определяются Управлением образования, заключившим с данным руководителем трудовой договор.

14.4.В случае неисполнения или неполного исполнения муниципальной услуги деятельность муниципальной дошкольной образовательной организации может быть приостановлена постановлением администрации Юргинского муниципального района и (или) решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального района, и (или) решением суда; муниципальные дошкольные образовательные организации могут быть реорганизованы.

15.Регулярная проверка соответствия качества оказываемой муниципальной услуги требованиям настоящего Стандарта.

15.1.Организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездной проверки в соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзирающих и правоохранительных органов).

15.2.Сведения об объёмах оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются дважды в год: за период с 01.01. по 30.06. и за период с 01.07. по 31.12. текущего года.

15.3.Сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются ежегодно.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 25.12.2017 № 62-МНА

**Стандарт**

**качества муниципальной услуги**

**«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

1.Разработчик стандарта качества муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время (далее – муниципальная услуга) - Управление образования администрации Юргинского муниципального района (далее – Управление образования).

2.Цели применения стандартов качества предоставления муниципальной услуги.

2.1.Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2.Повышение эффективности деятельности Управления образования, муниципальных образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу, за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги.

2.3.Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения муниципальных образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу.

2.4.Привлечение коммерческих и некоммерческих организаций для предоставления муниципальной услуги.

2.5.Реализация прав детей и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение уровня занятости в каникулярное время.

2.6.Предоставление меры социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

3.Область применения стандарта качества муниципальной услуги: муниципальные образовательные организации, иные организации и учреждения, имеющие необходимые условия в соответствии с законодательством и создающие условия для реализации гражданами Юргинского муниципального района гарантированного государством права на оздоровление, отдых и рациональное использование каникулярного времени у обучающихся.

4.Предметом стандарта качества муниципальной услуги являются возникающие в процессе оказания и (или) потребления муниципальной услуги взаимоотношения получателя муниципальной услуги и муниципальных образовательных организаций, иных организаций и учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

5.Термины и определения, используемые в стандарте.

5.1.Муниципальная услуга - услуга в организации занятости, содержательного досуга и отдыха детей, оказываемая получателям муниципальной услуги Управлением образования, образовательными организациями, иными организациями и учреждениями за счет средств бюджета Юргинского муниципального района и других источников.

5.2.Стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательства администрации Юргинского муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

5.3.Отдых и оздоровление детей - совокупность условий и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

5.4.Каникулы – период, свободный от учебы.

Каникулярным временем считаются периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся образовательных учреждений.

5.5.Объединения с постоянными и (или) переменными составами детей – детские разновозрастные объединения, созданные в каникулярное время на базе образовательных учреждений: детские площадки, бригады по ремонту и благоустройству муниципальных образовательных организаций (с оплатой труда), ученические производственные бригады, многодневные летние походы, однодневные летние походы, учебно-тренировочные сборы.

5.6.Бригады по ремонту и благоустройству с оплатой труда несовершеннолетних – занятость детей в трудовой деятельности, связанной с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащей законодательству, и приносящая им заработок.

5.7.Иные организации и учреждения – организации и учреждения, предоставляющие путевки в детские санаторно-оздоровительные лагеря в рамках договорных отношений между Управлением образования и организациями и учреждениями в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации.

6.Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги.

6.1.Конституция Российской Федерации (принята на Всенародном голосовании 12.12.1993).

6.2.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

6.3.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
(с изменениями и дополнениями).

6.4.Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. (вступила в силу в СССР 15.09.1990)

6.5.Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

6.6.Федеральный закон от 09.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

6.7.Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», (с изменениями и дополнениями).

6.8.Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (СП 2.4.4.969-00).

6.9.Правила пожарной безопасности Российской Федерации ППБ-01-03, утверждённые приказом МЧС России 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации».

6.15.Федеральный закон № 123 от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

6.16.Закон Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей» (с изменениями).

6.18. Устав муниципального образования Юргинского муниципального района Кемеровской области.

6.19.Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области, Юргинского муниципального района.

7.Получатели муниципальной услуги.

7.1.Дети школьного возраста до 18 лет (включительно), находящиеся в трудной жизненной ситуации, а именно: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в семьях опекунов, в приемных семьях, переданные на патронатное воспитание детей, проживающие в малоимущих семьях, и другие дети в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.2. Обучающиеся образовательных организаций Юргинского муниципального района в возрасте от 6 до 15 лет, пребывающие в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций.

7.3.Обучающиеся образовательных организаций Юргинского муниципального района в возрасте от 14 до 17 (18 лет) лет, занятые в бригадах по ремонту и благоустройству с оплатой труда несовершеннолетних.

8.Поставщики муниципальной услуги: образовательные организации, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, иные организации и учреждения, предоставляющие муниципальную услугу в рамках договорных отношений между Управлением образования и организациями и учреждениями в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации.

9.Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

9.1.Основным документом, обеспечивающим доступ к муниципальной услуге, является путевка.

9.2.Получение путевок для детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, а именно: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.3.Зачисление в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципальной образовательной организации осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) в организацию, оказывающую муниципальную услугу, в срок до 1 мая текущего года.

В заявлении необходимо указать:

-наименование организации, в которую подается заявление;

-фамилию, имя, отчество, дату и год рождения ребенка;

-место учебы ребенка (наименование образовательной организации, класс, объединение организации дополнительного образования детей);

-место жительства ребенка;

-сведения о родителях (фамилию, имя, отчество, место работы, должность, ИНН предприятия (учреждения), на котором работает один из родителей, контактный телефон);

-дату написания заявления;

-подпись лица, подавшего заявление.

9.3.1.Заявление подается в письменной или печатной форме.

Вместе с заявлением предоставляются медицинская справка о состоянии здоровья и справка с места работы одного из родителей (законных представителей).

9.3.2.Отказ в приеме заявления возможен в следующих случаях:

-возраст ребенка не соответствует указанному;

-в заявлении не указан хотя бы один из обязательных к заполнению пунктов;

-отсутствие обязательных к предоставлению документов и/или их копий.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

9.3.3.При наличии свободных мест в лагере с дневным пребыванием детей заявитель заключает договор на оказание услуги с образовательной организацией, предоставляющим муниципальную услугу.

9.3.4.Для заключения договора на предоставление муниципальной услуги заявитель предъявляет паспорт, либо иной документ, удостоверяющий его личность.

9.3.5.При заключении договора организация, оказывающая муниципальную услугу, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с настоящим стандартом качества, правилами поведения в лагере с дневным пребыванием детей (под роспись родителей, законных представителей) и другими документами, регламентирующими организацию муниципальной услуги.

9.4.Зачисление в бригады по благоустройству с оплатой труда несовершеннолетних осуществляется на основании заявления несовершеннолетнего в организацию, оказывающую муниципальную услугу, письменного согласия родителей на работу несовершеннолетнего в ремонтно-строительной бригаде, бригаде по благоустройству, пенсионного свидетельства несовершеннолетнего и медицинского разрешения на работу.

10.Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемой стандартом.

10.1.Документы, регламентирующие деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательной организации:

-уставы образовательных организаций, уставы иных организаций и учреждений, оказывающих муниципальную услугу по договору с Управлением образования;

-локально нормативные акты муниципальных образовательных организаций, иных организаций и учреждений, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги и определяющие методы (способы) их предоставления и контроля;

-эксплуатационные документы на имеющееся в организации оборудование, приборы и аппаратуру;

-заключения органов Роспотребнадзора и Госпожнадзора о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления отдыха детей в каникулярное время;

- программы по воспитательной работе.

10.2.Условия реализации муниципальной услуги.

10.2.1.Образовательные организации, оказывающие муниципальную услугу, принимают образовательную программу в лагере с дневным пребыванием детей.

10.2.2.Образовательная программа доступна для ознакомления детей, их родителей (законных представителей).

10.2.3.Образовательные организации, оказывающие муниципальную услугу, принимают режим функционирования лагеря с дневным пребыванием детей и за 15 дней до начала каникулярного отдыха предоставляют его для ознакомления детей и их родителей (законных представителей).

10.2.4.Образовательные организации, оказывающие муниципальную услугу, утверждают правила поведения в лагере с дневным пребыванием детей и размещают их в свободном для отдыхающих доступе в помещении лагеря с дневным пребыванием детей.

10.2.5.Списочная и фактическая численность детей в отряде не должна превышать 15 человек.

10.2.6.Работа лагеря с дневным пребыванием детей должна начинаться не позднее 9.00, а оканчиваться - не раньше 15.00.

10.2.7.Прогулки или занятия физической культурой на открытом воздухе не должны проводиться, либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже - 20 градусов Цельсия.

10.2.8.Проводимые занятия в лагере с дневным пребыванием детей, не включенные в образовательную программу отдыха, носят необязательный (факультативный) характер посещения их отдыхающими.

10.2.9.Продолжительность одного занятия не превышает 45 минут, для отдыхающих младшего школьного возраста - 35 минут.

10.2.10.Занятия начинаются в соответствии с утвержденным расписанием. Отклонение начала и окончания занятий – не более 5 минут.

10.2.11.При краткосрочном отсутствии (не более 3-х дней пропущенных занятий подряд) ребенка работник лагеря допускает отдыхающего к посещению лагеря с дневным пребыванием детей без предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются актированные дни (дни с низкой температурой атмосферного воздуха).

10.2.12.При выявлении у обучающихся явных признаков недомогания или простудных заболеваний (насморк, чихание), сотрудник лагеря с дневным пребыванием детей направляет заболевшего в медицинский кабинет.

10.2.13.При проведении мероприятий за пределами лагеря с дневным пребыванием детей учреждение, оказывающее муниципальную услугу, организует сопровождение детей из расчета не менее 1 сопровождающего на 15 человек.

10.2.14.По окончании мероприятия за пределами лагеря с дневным пребыванием дети сопровождаются сотрудником организации, оказывающей муниципальную услугу, до лагеря с дневным пребыванием детей.

10.2.15.Сопровождающий сотрудник организует посадку обучающихся в транспортное средство, переход детей через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности.

10.2.16. При организации туристических походов их протяженность составляет: для детей младших классов (с 12 лет) - не более 5 км, для старших классов - до 10 км. Через каждые 45-50 минут ходьбы организуются остановки не менее чем на 15-20 минут.

10.2.17.Сопровождающий сотрудник при необходимости оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим и детям с жалобами на плохое самочувствие.

Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающее услугу учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

10.2.18. В бригадах по ремонту и благоустройству образовательных организаций с оплатой труда подростков устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю; для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю.

10.3.Техническое оснащение муниципальной услуги.

10.3.1.Специальное оборудование, аппаратура и приборы, отвечающие требованиям санитарных норм и правил, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающие надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг.

10.3.2.Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами и содержатся в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

10.3.3.Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура заменяются, ремонтируются (если они подлежат ремонту) или изымаются из эксплуатации. Состояние оборудования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции и других осмотров.

10.3.4.Производственные помещения столовых, централизованных кухонь, обеденных залов, помещения для занятий дополнительным образованием детей (кружков, секций, клубов, студий и другие виды) в зависимости от вида деятельности оборудуются вытяжной вентиляцией с механическим побуждением в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил.

10.3.5.Укомплектованность учреждений, оказывающих муниципальную услугу.

10.4.1.Назначается: административно-управленческий персонал (руководитель лагеря, его заместитель); педагогический персонал (педагоги дополнительного образования, воспитатели, вожатые, тренеры-преподаватели); медицинский персонал (квалифицированные кадры средних медицинских работников, врачи-педиатры), технические работники, младший обслуживающий персонал (работники пищеблоков, уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожи и т.п.);

10.4.2.Работники имеют должностные инструкции специалистов, устанавливающие их должностные обязанности и права.

Работники проходят обязательное медицинское обследование согласно установленному порядку, гигиеническую подготовку и привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник имеет личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

10.5.Требования к организации медицинского обслуживания.

10.5.1.Медицинское обслуживание в каникулярное время обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, для работы которого образовательная организация предоставляет необходимые помещения с соответствующими условиями и который наряду с администрацией и педагогическим составом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся.

10.6.Требования к организации питания в лагере с дневным пребыванием определяются:

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

-постановлением администрации Юргинского муниципального района (издается ежегодно).

10.7.Требования к предоставлению информации.

10.7.1.В состав информации по организации каникулярного отдыха детей в обязательном порядке включаются:

-характеристики муниципальной услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;

-возможность влияния потребителей на качество муниципальной услуги;

-правила и условия эффективного и безопасного предоставления муниципальной услуги;

-гарантийные обязательства учреждения – исполнителя муниципальной услуги.

10.7.2.Информирование граждан осуществляется посредством:

-публикации настоящего стандарта качества в средствах массовой информации;

-информационных стендов (уголков получателей услуг) в учреждениях, организующих муниципальную услугу;

-устного информирования родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний, встреч и т.п.;

-информационного сопровождения посредством тематических публикаций и телепередач.

10.7.3.Информация о муниципальной услуге обновляется (актуализируется) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

11.Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

11.1Организации, оказывающие муниципальную услугу, учитывают интересы всех детей, желающих получить данную муниципальную услугу.

11.2.Муниципальная услуга осуществляется на основании образовательной программы отдыха и воспитания, разработанной педагогическим коллективом с учетом возрастных и психофизических особенностей ребенка.

11.3.Режим работы организации, оказывающего муниципальную услугу, способствует укреплению здоровья детей по установленному режиму деятельности, питания, отдыха и сна детей.

12.Критериями оценки качества муниципальной услуги являются:

-показатели статистической отчетности;

-показатели качества выполнения образовательных программам по летнему отдыху и оздоровлению детей;

-безопасность жизнедеятельности детей;

-удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями, качеством предоставляемой услуги;

-наличие рекламаций (жалоб) на качество поставляемой муниципальной услуги.

13.Порядок обжалования нарушений требований стандарта муниципальной услуги.

13.1.Жалобы на нарушение стандарта качества муниципальной услуги могут направляться получателями услуги как непосредственно в образовательную организацию, предоставляющее муниципальную услугу, так и в Управление образования.

13.2.Жалобы и заявления на некачественное предоставление муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

13.3.Жалобы на предоставление муниципальной услуги с нарушением стандарта качества муниципальной услуги должны быть рассмотрены руководителем образовательной организации либо Управлением образования в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

13.4.При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги, ответственный за предоставление муниципальной услуги привлекается к ответственности в соответствии с законодательством.

14.Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги.

14.1.Меры ответственности за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги к работникам, оказывающим муниципальную услугу, устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации, внутренними правилами образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу, и требованиями стандарта качества муниципальной услуги.

14.2. К ответственности за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги могут быть привлечены только ответственные за предоставление муниципальной услуги при установлении факта нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги в результате проверочных действий Управления образования или судебного решения.

14.3. Меры ответственности за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги к ответственному за предоставление муниципальной услуги (руководителю образовательной организации определяются Управлением образования, заключившим с данным работником трудовой договор.

15. Регулярная проверка соответствия оказания муниципальной услуги требованиям стандарта качества муниципальной услуги.

15.1. Организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездной проверки в соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).

15.2. Сведения об объёмах оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются дважды в год: за период с 01.01. по 30.06. и за период с 01.07. по 31.12. текущего года.

15.3. Сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются ежегодно.

Приложение № 5

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 25.12.2017 № 62-МНА

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по расчету показателен для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов в сфере**

**«Культуры, молодежной политики и спорта»**

Основной перечень:

Доля населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления муниципальных районов.

Единица измерения - процентов.

Источник информации:орган управления культуры субъекта Российской Федерации (формы федерального статистического наблюдения № 7-НК, № 8-НК, № 9-НК, № 10-НК, № 11-HK, № 12-НК).

Рассчитывается по формуле:



где,

П - доля населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов;

Пукдт - число посетителей культурно-досуговых мероприятий (форма статистической отчетности «Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России»; раздел «Культурно-досуговая работа», графа 46 строки №01);

Пмузей - число посетителей музеев всего (форма статистической отчетности № 8-НК «Сведения о деятельности музея»; раздел VI«Просветительская работа», сумма граф 3, 8, 11, 13, 15 стоки № 25);

Птеатр - число посетителей мероприятий, проведенных силами театра и силами сторонних организаций на площадках театра и в пределах своей территории (форма статистической отчетности № 9-НК «Сведения о деятельности театра»; раздел II «Основные показатели работы театра», графа 5 сумма строк №№ 02, 03, 04, 07);

Пкино - число посетителей киносеансов (форма статистической отчетности № 10-НК «Сведения о работе организации, осуществляющей кинопоказ»; раздел «Основные показатели работы киноустановки», графа 7 сроки № 04 «число посещений» за исключением юридических лиц, вчитывающихся по формам 7-НК, 8-НК, 9-НК, I2-HK».

Ппарк - число посетителей парка культуры и отдыха (городского сада) (форма статистической отчетности №П-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)»; раздел III «Культурно-досуговая и физкультурно-оздоровительная работа», графа 5 строки № 05);

Пконц.орг. - число посетителей мероприятий, проведенных силами концертной организации, самостоятельного коллектива и силами сторонних организаций в пределах своей территории (форма статистической отчетности № 12-НК «Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива»; раздел II «Основные показатели работы организации», графа 5 сумма строк №№ 02, 03, 04, 05);

Чср.год - среднегодовая численность постоянного населения субъекта

Российской Федерации (муниципального образования).

Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в городском округе (муниципальном районе) от нормативной потребности: парками культуры и отдыха библиотеками клубами и учреждениями клубного типа.

Единица измерения - процентов.

Источник информации: орган управления культуры субъекта Российской

Федерации.

Расчеты обязательно сверить:

* по библиотекам - сГУК «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова»
* по клубам и учреждениям клубного типа – с ГУК «Кемеровский областной центр народного творчества и досуга»

Разъяснения по показателю: методика определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 октября 1999 г. N 1683-р.

Расчеты потребности в объектах социальной инфраструктуры должны осуществляться с учетом данных о мощности (пропускной способности) действующих учреждений, социальных норм и нормативов, одобренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. № 1063-р, стандартов предоставления соответствующих социальных услуг, прогноза численности населения, реструктуризации сети учреждений, а также природно - географических и социально - экономических особенностей регионов.

Разность между минимальной нормативной потребностью в социальных услугах и возможностями действующих учреждений социальной сферы всех форм собственности определяет потребность в развитии сети этих учреждений.

При определении потребности в учреждениях социальной сферы в сельской местности следует иметь в виду, что важнейшим фактором доступности социальных учреждений для населения является степень удаленности этих учреждений от мест проживания населения. Определение потребности в социальных объектах для сельского населения должно осуществляться также с учетом конкретных условий, влияющих на организацию социальных услуг населению (плотность населения, состояние дорог, транспорта, климатические условия и т.д.)

Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания).

Единица измерения - процент от числа опрошенных.

Источник информации: органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Разъяснения по показателю: информация по показателю основывается на социологическом опросе населения городского округа (муниципального района) на тему изучения удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания).

Дополнительный перечень

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства

Единица измерения - рублей.

Источник информации: форма федерального статистического наблюдения П-4.

Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения

Единица измерения - единиц.

Рассчитывается по формуле;

НП= КН :Нс**х** 1000, где

Нп- количество экземпляров новых поступлений на 1000 чел. населения;

Кн - количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды, сумма значений по форме 6-НК раздел 4 стр. графа 3;

Нс - среднегодовая численность населения.