РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « |  | » |  | 20 |  |  |  | № |  |

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Юргинского муниципального района, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении трудового договора или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы**

В соответствии со [ст. 12](consultantplus://offline/ref=3194ECB361443C46AB3101AB7E92488522F6C69D4B69F3641D873DB2F0EEB21DC6A50389A3F4A8E463E8B28098B488800C9D5E0756WBH) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение [пункта 4](consultantplus://offline/ref=3194ECB361443C46AB3101AB7E92488520F7C39C456BF3641D873DB2F0EEB21DC6A5038AAAFFFCB425B6EBD0DAFF858814815E0F7C6EF49053W3H) Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=3194ECB361443C46AB311FA668FE148025FC9F964B6EFA3544D866EFA7E7B84A81EA5ADAEEAAF1B421A3BF8880A8888851WBH) муниципального образования Юргинского муниципального района:

1. Утвердить [Перечень](consultantplus://offline/ref=6D263DB7E63B39D97E6EB9427B2A0045024B3B6CC4BA39720B502C6D1BE4F9EDD62CAC9F756E19B1142A34B001C0B77A225F8784C0BD9892D93A6DW8ICB) должностей муниципальной службы в администрации Юргинского муниципального района, при увольнении с которых граждане, замещавшие должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения имеют ограничения при заключении трудового договора или выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора.
2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в [Перечень](consultantplus://offline/ref=E49FA3031CF8AD45A6F0BD596CCE7BE69706018DE6E1D75466B91D65F6A1465BA3AF957842F6DC12B6A1381A6AAB000D39E3C713EEB22524p0QDH), указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:
   1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия [комиссии](consultantplus://offline/ref=08F64D6CF22575139A7D435FD628D81295F4C31E8D5C7D48F17F4767431434280E35E6E7F9C541D07149451384v0SBH) по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Юргинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.
   2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=5D9666532C047BB25D3DB65D750C3BCEF0FD7D298F2806C448E0AFA67F182700265EA7EE337D7CC59914C1070E0099F8190129BC58V0H) настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования на стенде, размещенном в здании администрации Юргинского муниципального района, расположенном по адресу: г.Юрга,   
   ул. Машиностроителей, д. 37.
4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.
5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по организационно-территориальным вопросам Е.С. Кудрявцеву.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинского  муниципального района | Д.К.Дадашов |
|  |  |
| Согласованно: |  |
| начальник юридического отдела | Н.А.Байдракова |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**[Перечень](consultantplus://offline/ref=76845BD12554F53242C82E0ADA1CDA86EF93F371383E8F664DE636A64A21BBCAED01D03A457C0B5C524B553F45D16609CFDEFFAB213FB35BD55BE0yC5FI)**

**должностей муниципальной службы в администрации Юргинского муниципального района, при увольнении с которых граждане, замещавшие должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения имеют ограничения при заключении трудового договора или выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора**

**Высшая должность**

Заместитель главы Юргинского муниципального района

Заместитель главы Юргинского муниципального района – начальник Управления

Начальник управления

Председатель комитета

**Главная должность**

Заместитель начальника Управления

Начальник самостоятельного отдела

**Ведущая должность**

Начальник службы

Начальник отдела в Управлении, комитете

Заместитель начальника отдела

Заведующий сектором

**Старшая должность**

Главный специалист

Ведущий специалист

1. Утвердить:
   1. [Перечень](consultantplus://offline/ref=76845BD12554F53242C82E0ADA1CDA86EF93F371383E8F664DE636A64A21BBCAED01D03A457C0B5C524B553F45D16609CFDEFFAB213FB35BD55BE0yC5FI) № 1 должностей муниципальной службы администрации Юргинского муниципального района, при замещении которых граждане, замещавшие должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей [комиссии](consultantplus://offline/ref=9C064594B0F677056A003B748E325845B13ECE059425B6637E86DF668C661CE53B6C17FD2FE85DCAD17CEF3C3BRDP9I) по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Юргинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, согласно Приложению №1.
   2. [Перечень](consultantplus://offline/ref=76845BD12554F53242C82E0ADA1CDA86EF93F371383E8F664DE636A64A21BBCAED01D03A457C0B5C524B553545D16609CFDEFFAB213FB35BD55BE0yC5FI) № 2 должностей муниципальной службы администрации Юргинского муниципального района, при замещении которых граждане, замещавшие должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы, согласно Приложению №1.
   3. [Перечень](consultantplus://offline/ref=76845BD12554F53242C82E0ADA1CDA86EF93F371383E8F664DE636A64A21BBCAED01D03A457C0B5C524B563945D16609CFDEFFAB213FB35BD55BE0yC5FI) № 3 должностей муниципальной службы администрации Юргинского муниципального района, при замещении которых работодатель при заключении трудовых договоров с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы, согласно Приложению №1.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования на стенде, размещенном в здании администрации Юргинского муниципального района, расположенном по адресу: г.Юрга, ул. Машиностроителей, д. 37.
3. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по организационно-территориальным вопросам Е.С. Кудрявцеву.