РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 17 | » | 03 | 20 | 23 |  |  | № | 314 |

Об организации проведения на территории Юргинского муниципального округа областной благотворительной акции по предоставлению гражданам благотворительного угля

В соответствии с письмом заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) от 17.03.2023 № И20-10/3062 в рамках подготовки к проведению в июне-октябре 2023 года областной благотворительной акции по предоставлению жителям Кузбасса благотворительного угля:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданам Юргинского муниципального округа благотворительного угля, согласно Приложению № 1.
2. Создать комиссию по рассмотрению заявлений от граждан и принятию решений о включении граждан в список получателей благотворительного угля и утвердить ее состав в соответствии с Приложением № 2.
3. Начальникам территориальных управлений:
	1. разместить информацию о проведении благотворительной акции с указанием сроков подачи документов и категорий получателей благотворительного угля в сельских поселениях;
	2. провести организационную работу по приему заявлений и содействию гражданам в формировании пакета документов;
	3. в срок до 30.03.2023 провести попечительские советы по рассмотрению заявлений граждан – получателей благотворительного угля и предоставить списки получателей в муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» (по категориям пенсионеров; граждан, принимавших участие в специальной военной операции и получивших увечье (ранение, травму, контузию); членов семей граждан, участвующих в специальной военной операции; малоимущих граждан) и в отделение помощи семье и детям муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» (список малоимущих семей с детьми).
4. Осветить проведение благотворительной акции в газете «Юргинские ведомости».
5. Комиссии по рассмотрению заявлений от граждан и принятию решений о включении граждан в список получателей благотворительного угля в срок до 05.04.2023 составить список получателей благотворительного угля и предоставить заявку о потребности граждан Юргинского муниципального округа в благотворительном угле в Министерство социальной защиты населения Кузбасса.
6. Директору муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа» (А.В. Павлов) подготовить заявку о размещении муниципального заказа по определению подрядчика на оказание услуг по подаче/уборке вагонов, разгрузке из вагонов, хранению, погрузке в автомобильный транспорт и доставке автомобильным транспортом твердого топлива (благотворительного угля) жителям Юргинского муниципального округа в срок до 01.06.2023.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
8. Разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.
9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по социальным вопросам С.В. Гордееву.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинскогомуниципального округа |  Д.К. Дадашов |
| Согласовано:начальник правового управления |  Н.А. Байдракова |

Приложение №1

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

 от 17.03.2023 № 314

**Порядок предоставления гражданам Юргинского муниципального округа благотворительного угля**

1. **Общие положения**
	1. Порядок предоставления гражданам Юргинского муниципального округа благотворительного угля (далее по тексту – Порядок) разработан в целях реализации на территории Юргинского муниципального округа в июне-октябре 2023 года областной благотворительной акции по предоставлению жителям Кузбасса благотворительного угля
	2. Настоящий Порядок определяет круг получателей благотворительного угля, а также устанавливает процедуру подачи, рассмотрения и принятия решений по заявлениям.
	3. Расходы по реализации акции распределяются следующим образом: приобретение благотворительного угля осуществляется за счет средств областного бюджета, хранение, погрузка, разгрузка и доставка благотворительного угля до адресов получателей осуществляются за счет средств местного бюджета и учитываются по разделу «Социальная политика».
	4. Рассмотрение заявлений граждан и принятие решений о включении граждан в список получателей благотворительного угля возлагается на соответствующую комиссию, состав которой утвержден настоящим постановлением.

1. **Порядок обращения граждан за предоставлением благотворительного угля**
	1. Благотворительный уголь в рамках благотворительной акции предоставляется в объемах по 4 тонны каждому получателю (семье получателя).
	2. Получателями благотворительного угля являются проживающие в домах с печным отоплением граждане из числа следующих категорий:
		1. пенсионеры (одиноко проживающие или семьи, состоящие только из пенсионеров), не имеющие льгот на приобретение топлива по федеральному и региональному законодательству, со среднедушевым доходом, не превышающим 150% прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области – Кузбассе на 2023 год (далее – прожиточный минимум);
		2. малоимущие семьи с детьми, не имеющие федеральных или региональных мер социальной поддержки на приобретение топлива, имеющие среднедушевой доход ниже прожиточного минимума;
		3. граждане, принимавшие участие в специальной военной операции и получившие увечье (ранение, травму, контузию);
		4. члены семей граждан, участвующих в специальной военной операции.

Под членами семей граждан для целей настоящего Порядка понимаются родители (усыновители, опекуны), супруги и дети (в том числе усыновленные) граждан – участников специальной военной операции.

* + 1. малоимущие граждане трудоспособного возраста, попавшие в трудную жизненную ситуацию, имеющие среднедушевой доход ниже прожиточного минимума.

Под трудной жизненной ситуацией для целей настоящего Порядка понимаются повреждение (утрата) имущества вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, заболевание (травма), препятствующее исполнению заявителем трудовых обязанностей или трудоустройству, признание заявителя в установленном порядке безработным.

* 1. Граждане обращаются за предоставлением благотворительного угля в территориальные управления по месту жительства с заявлением о предоставлении благотворительного угля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку
	2. С заявлением о предоставлении благотворительного угля граждане предоставляют следующие документы:
* копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
* справка о составе семьи заявителя (за исключением граждан, указанных в пп. 2.2.3, 2.2.4 Порядка).
	1. Дополнительно к указанным в п. 2.4 Порядка документам предоставляются:
		1. Гражданами, указанными в п. 2.2.2 Порядка:

- копии свидетельств о рождении (усыновлении), документов о взятии под опеку детей.

* + 1. Гражданами, указанными в п. 2.2.3 Порядка:

- копия документа, подтверждающего полученное увечье (ранение, травму, контузию).

* + 1. Гражданами, указанными в п. 2.2.4 Порядка:

- справка территориального управления, подтверждающая статус участника специальной военной операции.

* + 1. Гражданами, указанными в п. 2.2.5 Порядка:
* справки о размере и виде дохода заявителя и всех членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении благотворительного угля;
* копии документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации (справки с территориального центра занятости населения о постановке заявителя и/или трудоспособных членов семьи заявителя на учёт в целях поиска подходящей работы, медицинское заключение, документ, подтверждающий повреждение (утрату) имущества в результате чрезвычайных ситуаций).
	1. Копии документов, указанных в пп. 2.4, 2.5 настоящего Порядка, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

От имени гражданина заявления и документы, указанные в пп. 2.4, 2.5 настоящего Порядка, также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в пп. 2.4, 2.5 настоящего Порядка, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

* 1. Для расчета среднедушевого дохода граждан (семьи), указанных в п. 2.2.1, 2.2.2 Порядка, сведения о доходах заявителя (членов его семьи) запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия.

Для подтверждения статуса участника специальной военной операции гражданина, местом жительства которого не является Юргинский муниципальный округ и имеющего родственников, проживающих на территории Юргинского муниципального округа, Управление социальной защиты населения администрации Юргинского муниципального округа запрашивает необходимую информацию в соответствующих воинских комиссариатах по месту жительства такого гражданина.

Для оценки наличия трудной жизненной ситуации граждан, указанных в п. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.5 Порядка составляется акт материально-жилищного обследования и оценки нуждаемости Заявителя в социальной помощи (приложение № 2 к Порядку).

* 1. По результатам рассмотрения пакетов документов с заявлениями на предоставление благотворительного угля комиссия принимает решение о включении граждан в реестр получателей благотворительного угля или об отказе во включении в реестр получателей благотворительного угля.
	2. Основаниями для принятия решения об отказе во включении в реестр получателей благотворительного угля может являться:
* предоставление заявителем неполных и/или недостоверных сведений в заявлении, а также предоставление заявителем неполных и/или недостоверных сведений о составе семьи, доходах;
* наличие в семье заявителя трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству и улучшению материального положения (отсутствие справки о доходах заявителя, о доходах членов семьи заявителя, а также отсутствие справки, подтверждающей постановку на учёт заявителя (трудоспособных членов семьи заявителя) в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы);
* не подтверждение факта трудной жизненной ситуации;
* превышение среднедушевого дохода заявителя (семьи) установленным величинам прожиточного минимума.
	1. О принятом решении заявители уведомляются в письменной форме.
1. **Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе рассмотрения заявлений**
	1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) комиссией в ходе рассмотрения заявлений о предоставлении благотворительного угля в досудебном и (или) судебном порядке.
	2. Заявители имеют право обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа», муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Юргинского муниципального округа «Солнышко», Управление социальной защиты населения администрации Юргинского муниципального округа, администрацию Юргинского муниципального округа с жалобой лично или направить письменное обращение (жалобу) по почте.
	3. Должностные лица Управления социальной защиты населения администрации Юргинского муниципального округа, МКУ «КЦСОН» и МКУ «СРЦН «Солнышко» проводят личный прием заявителей в часы приема.
	4. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.
	5. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Приложение № 1

к Порядку предоставления гражданам Юргинского муниципального округа благотворительного угля

Главе Юргинского муниципального

округа Д.К. Дадашову

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявителя)

проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить мне благотворительный уголь в количестве 4 тонн.

К заявлению прилагаю следующие документы:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и несу ответственность в соответствии с законодательством РФ. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись заявителя)*

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

 *(согласен, / не согласен)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество)*

Согласен(-на) на уведомление:

* по средствам почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* по средствам телефонной связи, в т.ч. и СМС информирование по номеру тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* иным образом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись заявителя)*

Приложение № 2

к Порядку предоставления гражданам Юргинского муниципального округа благотворительного угля

**Акт материально-жилищного обследования**

**и оценки нуждаемости Заявителя в социальной помощи**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Юргинский муниципальный округ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ф.И.О.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2..Данные паспорта

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № страх/св-ва ПФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_,

 квартира \_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Характеристика жилого помещения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Правовое отношение к собственности:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Наличие коммунальных удобств

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Состав семьи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Фамилия, имя, отчество главы и членов семьи | Годрождения | Степень родства | Место работы, должность, группа и вид инвалидности, вид пенсии | Размер дохода (зарплата, пенсия, пособие на детей и др.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 (2 сторона)

11. Другие источники дохода

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Имущественное положение (наличие подсобного хозяйства и т.д.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Среднедушевой доход

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. На какие меры соц.поддержки имеет право

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Имеет ли детей, живущих отдельно. Указать кто, где живет и работает, какую помощь оказывает родителям

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Другие данные

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. В какой неотложной помощи нуждается обследуемый

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Какая помощь оказана

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

Подпись обследуемого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Печать Зав.. отделом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Решение комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение №2

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 17.03.2023 № 314

**Состав**

**Комиссии по рассмотрению заявлений от граждан и принятию решений о включении граждан в список получателей благотворительного угля**

*Председатель комиссии:*

заместитель главы Юргинского муниципального округа по социальным вопросам

*Заместитель председателя Комиссии:*

начальник Управления социальной защиты населения администрации Юргинского муниципального округа

*Секретарь комиссии:*

заведующий отделением срочной помощи муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа»

*Члены комиссии:*

- директор муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа»;

- директор муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Юргинского муниципального округа «Солнышко»;

- заведующий отделением помощи семье и детям муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Юргинского муниципального округа «Солнышко»;

- начальник Арлюкского территориального управления;

- начальник Зеледеевского территориального управления;

- начальник Лебяжье-Асановского территориального управления;

- начальник Мальцевского территориального управления;

- начальник Новоромановского территориального управления;

- начальник Попереченского территориального управления;

- начальник Проскоковского территориального управления;

- начальник Тальского территориального управления;

- начальник Юргинского территориального управления.