РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Юргинский муниципальный район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 17 | » | 11 | 20 | 17 |  |  | № | 57-МНА |

**Об утверждении административного регламента администрации**

**Юргинского муниципального района по исполнению муниципальной функции «Формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юргинского муниципального района»**

В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.11.2010 № 530 «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования, а также порядка организации и проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Юргинского муниципального района по исполнению муниципальной функции «Формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юргинского муниципального района» согласно Приложению.
2. Постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Юргинские ведомости».
3. Разместить настоящее постановление в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи О.А. Граф.

|  |  |
| --- | --- |
| глава Юргинскогомуниципального района | А. В. Гордейчик |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 17.11.2017 № 57-МНА

**Административный регламент**

администрации Юргинского муниципального района по исполнению

муниципальной функции «Формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юргинского муниципального района»

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. Наименование муниципальной функции – «Формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юргинского муниципального района» (далее - муниципальная функция).
	2. Исполнение муниципальной функции осуществляется администрацией Юргинского муниципального района. Выполнение административных процедур осуществляется отделом экономики, планирования и торговли и архитектурным отделом администрации Юргинского муниципального района.
	3. Исполнение муниципальной функции «Формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юргинского муниципального района» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772
«Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»;
* Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.11.2010 № 530 «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования, а также порядка организации и проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута»;
* Постановлением администрации Юргинского муниципального района от 21.08.2017 № 497 «О разработке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов, создании рабочей группы по разработке проекта схемы, рассмотрению предложений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Юргинского муниципального района».
	1. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие при формировании администрацией Юргинского муниципального района схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юргинского муниципального района.
	2. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципальной функции.

Должностные лица при осуществлении муниципальной функции «Формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юргинского муниципального района» обязаны:

* своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по формированию схемы;
* соблюдать законодательство Российской Федерации, Кемеровской области,
* муниципальные правовые акты Юргинского муниципального района;
* принимать заявления и (или) обращения структурных подразделений администрации Юргинского муниципального района, контролирующих и надзорных органов, общественных организаций, хозяйствующих субъектов, жителей района о включении (исключении) мест в (из) схему (ы) размещения;
* выносить заявления и обращения на заседание Рабочей группы;
* направлять запросы в Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального района о принадлежности земель, на которых предполагается размещение нестационарных торговых объектов, и о нахождении зданий (строений, сооружений) в реестре муниципальной собственности;
* направлять ответы заявителям: о рассмотрении заявления или о невозможности рассмотрения заявления ввиду отсутствия в нем необходимой информации;
* готовить протокол заседания Рабочей группы;
* разрабатывать проект постановления о внесении изменений/дополнений в схему размещения;
* размещать постановление в газете «Юргинские ведомости» и на официальном интернет сайте администрации Юргинского муниципального района;
* направлять ответы заявителям о результатах рассмотрении заявления.
	1. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия.

Структурные подразделения администрации Юргинского муниципального района, контролирующие и надзорные органы, общественные организации, хозяйствующие субъекты, жители района имеют право:

* подавать заявления и (или) обращения о включении (исключении) мест в (из) схему (ы) размещения;
* получать ответы о рассмотрении заявления или о невозможности рассмотрения заявления, с указанием причин отказа;
* получать ответы о результатах рассмотрения заявления на заседании Рабочей группы, с вручением протокола заседания;
* обжаловать действие по исполнению муниципальной функции и решение, принятое по результатам рассмотрения их обращений главе Юргинского муниципального района, заместителям главы Юргинского муниципального района, начальнику отдела экономики, планирования и торговли Юргинского муниципального района;
* обратиться с жалобой лично, или в письменном виде, или в форме электронного документа;
* получать ответы на жалобы в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
	1. Результаты исполнения муниципальной функции:
* достижение норматива минимальной обеспеченности населения площадями торговых объектов по продаже продовольственных и непродовольственных товаров, посадочных мест на предприятиях общественного питания, в том числе на отдельных территориях Юргинского муниципального района;
* достижение перспективного количества торговых площадей по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, посадочных мест на предприятиях общественного питания, в том числе на отдельных территориях Юргинского муниципального района;
* уменьшение количества зарегистрированных жалоб от граждан и юридических лиц, поступающих в администрацию Юргинского муниципального района, по вопросам недостатка объектов торговли на отдельных территориях района.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

* 1. Информирование заинтересованных лиц по вопросам муниципальной функции осуществляется специалистами отдела экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района при личном контакте, а также с использованием сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Местонахождение отдела: Кемеровская область, г. Юрга, ул. Машиностроительная, 37, кабинет 305.

Почтовый адрес: 652000, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Машиностроительная, 37, кабинет 305.

Часы работы отдела: с понедельника по четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00;

в пятницу с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 15-00.

Информация о местонахождении и графике работы отдела размещена на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района, а также её можно получить по телефону 8 (38451) 4-20-08.

Адрес электронной почты: adm@yurgregion.ru

Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, с лица, в отношении которого проводятся мероприятия, не взимается.

* 1. Описание последовательности действий при исполнении муниципальной функции:
		1. Отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района принимает заявления структурных подразделений администрации Юргинского муниципального района, контролирующих и надзорных органов, общественных организаций, хозяйствующих субъектов и жителей района с предложениями о включении (исключении) мест в (из) схему (ы) размещения и выносит заявления на заседание Рабочей группы. Для рассмотрения вопроса о включении места в схему размещения заявитель в своем заявлении указывает тип нестационарного торгового объекта, площадь, специализацию, адрес месторасположения объекта, а также прикладывает к заявлению графический материал (копию актуализированного топографического плана в масштабе 1:500 с обозначением заявленного к включению места размещения объекта, фотографии предполагаемого места размещения объекта и эскизный проект нестационарного объекта с изображением внешнего вида), позволяющий провести анализ предложенного места на предмет определения собственника земельного участка, на котором заявлена установка объекта, а также о соответствии предложенного места требованиям градостроительного законодательства, включая требования СНиП, и критериям, установленным настоящим регламентом (далее - Критерии).
		2. Отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района в срок не более трех рабочих дней с даты получения заявления о включении места в схему размещения направляет запрос в Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального района о принадлежности земель, на которых предполагается размещение нестационарных торговых объектов, и о нахождении зданий (строений, сооружений) в реестре муниципальной собственности.
		3. Архитектурным отделом администрации Юргинского муниципального района, Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального района в срок не более семи рабочих дней с момента получения запроса направляет в отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района заключение о соответствии предложенных мест требованиям градостроительного законодательства, включая требования СНиП, и Критериям с приложением материала, позволяющего произвести анализ заявленного места размещения объекта.
		4. Отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района в срок не более пятнадцати календарных дней с даты поступления обращения обеспечивает направление ответа заявителю:
			1. О рассмотрении заявления о включении (исключении) мест в (из) схему (ы) размещения на заседании Рабочей группы.
			2. О невозможности рассмотрения заявления при отсутствии в нем информации о типе, площади, специализации или адресе месторасположения объекта, либо информации, позволяющей провести анализ заявленного места на предмет соответствия Критериям.
		5. Отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района в срок не более десяти рабочих дней после получения заключения Архитектурным отделом администрации Юргинского муниципального района, Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального района вносит вопрос, указанный в заявлении, в перечень вопросов для рассмотрения на заседании Рабочей группы.
		6. Заместитель главы по экономическим вопросам, транспорту и связи администрации Юргинского муниципального района (председатель Рабочей группы) утверждает перечень вопросов для рассмотрения на заседании Рабочей группы, а также назначает дату и время заседания Рабочей группы.
		7. Отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания Рабочей группы направляет заместителю главы по экономическим вопросам, транспорту и связи администрации Юргинского муниципального района (председателю Рабочей группы) проект протокола заседания Рабочей группы.
		8. Заместитель главы по экономическим вопросам, транспорту и связи администрации Юргинского муниципального района (председатель Рабочей группы) в срок не более трех рабочих дней подписывает протокол заседания Рабочей группы.
		9. Общий срок с момента проведения заседания Рабочей группы до момента

подписания заместителем главы по экономическим вопросам, транспорту и связи администрации Юргинского муниципального района (председателем Рабочей группы) протокола заседания Рабочей группы не должен превышать десять рабочих дней. Дата подписания протокола заседания Рабочей группы фиксируется на последнем листе протокола заседания Рабочей группы.

* + 1. Начальник отдела экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района в срок не позднее трех рабочих дней после получения решения Рабочей группы осуществляет разработку проекта постановления о внесении изменений/дополнений в схему размещения (далее - проект постановления) и направляет проект постановления заместителю главы по экономическим вопросам, транспорту и связи администрации Юргинского муниципального района, а также членам Рабочей группы. Заместитель главы по экономическим вопросам, транспорту и связи администрации Юргинского муниципального района, члены Рабочей группы в срок не более десяти рабочих дней с момента получения согласовывают представленный проект постановления.
		2. Согласованный проект постановления направляется в юридический отдел администрации Юргинского муниципального района для проведения правовой экспертизы проекта постановления в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта. После проведения правовой экспертизы проект постановления направляется на подпись главе Юргинского муниципального района.
		3. Отдел информационных технологий администрации Юргинского муниципального района в срок до пяти рабочих дней с момента подписания постановления размещает в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района. Отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района в срок до пяти рабочих дней с момента подписания постановления обеспечивает его опубликование в газете «Юргинские ведомости», а также направляет документ на электронном и бумажном носителях в департамент по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
		4. Отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района до 01 февраля формирует перечень нестационарных торговых объектов по состоянию на начало текущего года, до 01 марта организует анализ состояния потребительского рынка района и количества торговых площадей, посадочных мест на предприятиях общественного питания, необходимых для достижения норматива минимальной обеспеченности и перспективного количества торговых площадей, в том числе на отдельных территориях.
		5. Должностные лица и муниципальные служащие структурных подразделений администрации Юргинского муниципального района, участвующие в исполнении муниципальной функции, несут персональную ответственность за невыполнение мероприятий регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Юргинского муниципального района.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

* 1. Состав и последовательность административных процедур.
		1. Исполнение муниципальной функции включает следующие административные процедуры:
* принятие решения о разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юргинского муниципального района;
* прием предложений о развитии сети нестационарных торговых объектов;
* прием заявлений о внесении в схему и размещении нестационарных торговых объектов;
* рассмотрение заявлений на заседании Рабочей группы;
* подготовка проекта схемы (внесение изменений в схему) размещения нестационарных торговых объектов на территории Юргинского муниципального района;
* согласование и утверждение проекта схемы (внесение изменений в схему) размещения нестационарных торговых объектов на территории Юргинского муниципального района.
	+ 1. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в Приложении
		№ 1 к настоящему постановлению.
	1. Принятие решения о разработке схемы размещения нестационарных объектов на территории Юргинского муниципального района.
		1. Решение о разработке схемы размещения нестационарных объектов принимается в виде постановления администрации Юргинского муниципального района. Постановление должно предусматривать:
* критерии включения мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения;
* извещение о приеме предложений по развитию нестационарной торговой сети от юридических и физических лиц;
* поручение отделу экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района по разработке схемы размещения;
* сроки разработки и утверждения схемы размещения.
	+ 1. Критерии включения мест размещения нестационарных объектов в схему подлежат оценке регулирующего воздействия.
	1. При разработке схемы размещения используются следующие требования:
		1. Размещение нестационарных объектов торговли на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности осуществляется в целях достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в Юргинском муниципальном районе, в том числе по продаже отдельных групп товаров, размещения нестационарных объектов, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли, повышения доступности товаров для населения.
		2. Размещение нестационарных торговых объектов в Юргинском муниципальном районе осуществляется с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий.
		3. При размещении нестационарных объектов торговли должно быть исключено негативное влияние объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру.
		4. Размещение нестационарных объектов торговли осуществляется на основании следующих приоритетов:

3.3.4.1. Развитие сети стационарных предприятий розничной торговли за счет: нового строительства, использования помещений на 1 этажах жилых зданий, перепрофилирования помещений стационарных зданий и сооружений под предприятия торговли.

3.3.4.2. В случае невозможности обеспечения населения торговыми площадями стационарных объектов - включение в схему размещения павильонов и киосков.

3.3.4.3. В случае невозможности обеспечения населения торговыми площадями стационарных объектов, павильонов и киосков - включение в схему палаток и нестационарных объектов передвижной торговли, преимущественно расположенных в жилых микрорайонах, реализующих социально-значимые продукты питания.

3.3.5. В схеме размещения для каждого места размещения нестационарного торгового объекта предусматривается следующий период размещения:

3.3.5.1. В зависимости от сезона:

с 01 апреля по 01 ноября - для палаток, тележек, автоцистерн, предназначенных для продажи фруктов и овощей, мороженого, прохладительных напитков, кваса и продукции общественного питания;

с 01 апреля по 01 июня и с 01 сентября по 01 ноября - для палаток, предназначенных для продажи рассады, саженцев деревьев и кустарников;

с 01 августа по 05 сентября - для палаток, предназначенных для продажи школьно-письменных принадлежностей, школьных ранцев, швейных изделий для мальчиков и девочек школьного возраста;

с 01 июля по 01 ноября - для палаток, предназначенных для продажи бахчевых продовольственных культур;

с 10 декабря по 31 декабря - для палаток, предназначенных для продажи натуральных и искусственных новогодних елей и новогодних украшений.

3.3.5.2. На срок не более пяти лет вне зависимости от сезона для:

* павильонов, киосков, предназначенных для продажи продовольственных и не продовольственных товаров, цветов, а также оказания бытовых услуг населению;
* автоприцепов, торговых автоматов и охлаждаемых витрин, предназначенных для продажи продовольственных товаров;
* автоцистерн, предназначенных для продажи молока;
* платежных терминалов.

3.3.6. В схему размещения не включаются нестационарные торговые объекты при проведении спортивно-зрелищных, культурно-массовых и иных мероприятий.

3.3.7. Критерии включения объектов в схему объектов:

3.3.7.1. При разработке схемы размещения должны учитываться:

* требования Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.11.2010 № 530
«Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования, а также порядка организации и проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута», градостроительного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в области сохранения, использования, популяризации и использования объектов культурного наследия, в области образования, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства о пожарной безопасности, о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также требования табачных изделий, необходимость восполнения недостатка стационарной торговой сети и (или) недостатка тех или иных групп товаров, в том числе: при отсутствии в радиусе 500 метров стационарного предприятия, реализующего определенную группу товаров, необеспеченности территории торговыми площадями или посадочными местами услуг общественного питания либо предприятиями бытового обслуживания, на основании поступающих обращений граждан о необходимости размещения объектов по продаже отдельных групп товаров (оказанию отдельных видов бытовых услуг);

3.3.7.2. Не допускается включать в схему размещения нестационарных торговых объектов, следующие места размещения, находящиеся:

* в 100-метровой зоне по прямой от ближайшей точки границы земельного участка детского, образовательного, лечебно-профилактического учреждения до входа в объект, реализующий табачную продукцию;
* на земельных участках, находящихся в частной собственности.

3.3.8. Схемой размещения должно предусматриваться размещение не менее чем шестьдесят процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов.

3.4. Подготовка проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юргинского муниципального района.

3.4.1. Подготовка проекта схемы размещения осуществляется отделом экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района.

Решения о включении мест размещения нестационарных торговых объектов принимаются рабочей группой по рассмотрению изменений и дополнений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юргинского муниципального района.

3.4.2. В рамках административной процедуры выполняются следующие действия:

3.4.2.1. Подготовка текстового (табличного) раздела схемы размещения, который включает в себя:

* порядковый номер строки текстового раздела схемы;
* адресный ориентир размещения нестационарного торгового объекта;
* площадь нестационарного торгового объекта;
* тип нестационарного торгового объекта (павильон, киоск, автомагазин и т.д.);
* вид торговли;
* специализацию торговли;
* период размещения нестационарного торгового объекта (для сезонных и временных объектов);
* информацию об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность.

3.4.2.2. Графический раздел схемы включает в себя:

* ситуационный план с нанесением мест размещения нестационарных торговых объектов (схема выполняется на актуализированной топографической основе в масштабе 1:500 с привязкой к существующим элементам благоустройства, дорожным знакам, светофорам, объектам капитального строительства, включая стационарные торговые объекты);
* порядковый номер строки текстового раздела схемы.

3.4.3. Внесение изменений в схему осуществляется по мере необходимости в порядке, установленном для её разработки и утверждения.

3.4.4. Схема и внесенные в неё изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальных сайтах департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области и администрации Юргинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Раздел 4. Порядок и формы контроля**

**за исполнением муниципальной функции**

4.1. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности исполнения муниципальной функции.

4.2. Текущий контроль за соблюдением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляется начальником отела экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом работы отдела. Периодичность плановых проверок устанавливается начальником отела экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в связи с выявленными нарушениями положений Административного регламента и в случае получения жалоб от заинтересованных лиц.

4.5. Специалисты отдела, непосредственно осуществляющие деятельность по исполнению муниципальной функции, несут ответственность за соблюдение порядка и сроков выполнения административных процедур, предусмотренных

Административным регламентом.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных гражданских служащих**

5.1. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции:

5.1.1. Организации и граждане вправе обжаловать действие по исполнению муниципальной функции и решение, принятое по результатам рассмотрения их обращений главе администрации Юргинского муниципального района, заместителям главы администрации Юргинского муниципального района, начальнику отдела экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района (г. Юрга, 652000, тел. (838451) 4-18-98, факс (838451) 4-04-00, e-mail: adm@yurgregion.ru или в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное или в форме электронного документа обращение (жалобу).

5.1.3. В письменном обращении (жалобе) заявитель в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет обращение (жалобу), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свою фамилию, имя, отчество, либо наименование юридического лица (в случае обращения юридического лица), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть обращения (жалобы), ставит подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также настоящим регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.1.4. Обращение (жалоба), содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении (жалобе) вопросов, с уведомлением лица, направившего обращение (жалобу), о переадресации обращения (жалобы).

5.1.5. Письменное обращение (жалоба) подлежит регистрации в течение трех дней с момента поступления.

5.1.6. Обращение (жалоба) рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации обращения (жалобы). В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, руководитель в адрес, которого поступило обращение (жалоба) либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 15 дней, уведомив заявителя, направившего обращение (жалобу), о продлении срока рассмотрения.

5.1.7. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы). Мотивированный письменный ответ по поставленным в обращении (жалобе) вопросам, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется заявителю. Ответ на обращение, поступившее в орган или должностному лицу в форме электронного документа, направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 17.11.2017 № 57-МНА

**Блок-схема**

**исполнения муниципальной функции**

**«Формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов**

**на территории Юргинского муниципального района»**

|  |
| --- |
| Принятие решения о разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юргинского муниципального района |
|  |
| Прием предложений о развитии сети нестационарных торговых объектов |
|  |
| Прием заявлений о внесении в схему и размещении нестационарных торговых объектов |
|  |
| Рассмотрение заявлений на заседании Рабочей группы |
|  |
| Принятие решения о внесении в схему и размещении нестационарных торговых объектов |  | Принятие решения об отказе в внесении в схему и размещении нестационарных торговых объектов |
|  |
|  |  | Вручение заявителю решения об отказе во внесении в схему и размещении нестационарных торговых объектов |
|  |
| Подготовка проекта схемы (внесение изменений в схему) размещения нестационарных торговых объектов на территории Юргинского муниципального района |
|  |
| Согласование и утверждение проекта схемы (внесение изменений в схему) размещения нестационарных торговых объектов на территории Юргинского муниципального района |
|  |
| Принятие постановления администрации Юргинского муниципального района о внесении в схему и размещении нестационарных торговых объектов |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 17.11.2017 № 57-МНА

**Схема**

**размещения нестационарных торговых объектов (НТО)**

**на территории Юргинского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адресный ориентир торгового объекта | Площадь, кв.м. | Тип НТО | Вид торговли | Специализация торговли | Период размещения НТО | Информация об использовании НТО субъектами малого и среднего предпринимательства (СМСП) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 17.11.2017 № 57-МНА

**Форма**

**заявления о включении нестационарного торгового объекта**

**в схему размещения**

Заместителю главы по экономическим

вопросам, планирования и торговли

администрации Юргинского

муниципального района,

председателю рабочей группы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Юридическая принадлежность)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (для ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть возможность включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Юргинского муниципального района места для размещения нестационарного объекта:

Тип/вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адресный ориентир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь, кв.м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись, расшифровка подписи) (Дата)